



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

3ο ΕΠΑΛ ΛΑΜΙΑΣ (ΕΣΠΕΡΙΝΟ)



29 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2025
3ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑ.Λ. ΛΑΜΙΑΣ
ΤΕΡΜΑ ΛΑΡΙΣΗΣ, ΓΑΛΑΝΕΪΚΑ, ΛΑΜΙΑ

3^ο ΕΠΑ.Λ ΛΑΜΙΑΣ (ΕΣΠΕΡΙΝΟΥ)



ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



3^ο ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ (ΕΣΠΕΡΙΝΟ)

Δ.Δ.Ε. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

(Κωδικός σχολείου Υ.ΠΑΙ.Θ: 4640063)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Έδρα του σχολείου:	Τέρμα Λαρίσης - Γαλανέικα, Τ.Κ. 35131
Τηλέφωνα Επικοινωνίας	22313-50188 & 22310-52110
e-mail	mail@3epal-esp-lamias.fth.sch.gr
Ιστοσελίδα σχολείου	http://3epal-esp-lamias.fth.sch.gr/
Διευθυντής σχολικής μονάδας	Δημήτριος Καβαλιέρος
Υποδιευθυντής	Τσιάκας Παναγιώτης

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
Σκοπός του Κανονισμού	5
Διαδικασία Σύνταξης και Έγκρισης.....	5
Συμμετοχικός Χαρακτήρας	5
Επικαιροποίηση και Διάχυση	6
Παιδαγωγικές Αρχές.....	6
Άρθρο 1 ^ο - Ωράριο Σχολείου, Προσέλευση, Παραμονή και Αποχώρηση.....	6
Άρθρο 2 ^ο - Συμπεριφορά μαθητών/τριών και Παιδαγωγικός έλεγχος	7
Α. Παιδαγωγική Διαχείριση Συμπεριφοράς.....	8
Β. Παιδαγωγικά Μέτρα	8
Γ. Αρχές Αντιμετώπισης και Πρόληψης	9
Δ. Παιδαγωγική Ευθύνη των Ενηλίκων Μαθητών.....	9
Ε. Παιδαγωγική Διαφάνεια.....	9
Άρθρο 3 ^ο - Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	9
Α. Θετικό και Ασφαλές Σχολικό Κλίμα	10
Β. Απαγορευμένες Συμπεριφορές	10
Γ. Διαχείριση και Αντιμετώπιση Περιστατικών.....	10
Δ. Πρόληψη και Ευαισθητοποίηση	11
Ε. Παιδαγωγική Ευθύνη και Κουλτούρα Σεβασμού	11
ΣΤ. Ειδική Πρόβλεψη για Εσπερινό ΕΠΑ.Λ.....	11
Άρθρο 4 ^ο - Απουσίες και Επαρκής Φοίτηση	11
Α. Γενικές Αρχές.....	12
Β. Όρια Απουσιών στα Εσπερινά ΕΠΑ.Λ.	12
Γ. Δικαιολόγηση Απουσιών.....	12
Δ. Καθυστερημένη Προσέλευση.....	13
Ε. Ενημέρωση Μαθητών/Μαθητριών	13
ΣΤ. Μη Επαρκής Φοίτηση	13
Ζ. Παιδαγωγική Προσέγγιση & Ενήλικοι Μαθητές.....	13
Η. Ισχύς.....	14
Άρθρο 5 ^ο – Σχολικές Εκδηλώσεις και Δραστηριότητες	14
Άρθρο 6 ^ο – Ποιότητα και Ασφάλεια του Σχολικού Χώρου	14
Άρθρο 7 ^ο – Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευτικών.....	15
Άρθρο 8 ^ο – Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μαθητών/Μαθητριών.....	15
Άρθρο 9ο – Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών	16

Άρθρο 10° – Σχολικό Συμβούλιο	16
Άρθρο 11° –.....	17
Α. Σύσταση και Σκοπός	17
Β. Εκλογή Μαθητικών Οργάνων	17
Γ. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μαθητικών Οργάνων	18
Δ. Σχέσεις Συνεργασίας με τη Διεύθυνση και τους Εκπαιδευτικούς	18
Ε. Ισχύς και Επικαιροποίηση.....	18
Άρθρο 12° – Παιδαγωγικά Μέτρα και Διαχείριση Παραπτωμάτων.....	18
Α. Παιδαγωγική Αντίληψη	18
Β. Αρχές και Διαδικασία Εφαρμογής	19
Γ. Κατηγορίες Παιδαγωγικών Μέτρων	19
Ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα (ήπιες παρεμβάσεις)	19
Παιδαγωγικά μέτρα αυξημένης βαρύτητας	19
Δ. Παραδείγματα Παραπτωμάτων που Επιφέρουν Παιδαγωγικά Μέτρα.....	20
Ε. Διαδικασία Επιβολής Μέτρων	20
ΣΤ. Ειδικές Περιπτώσεις – Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμός.....	20
Ζ. Επανόρθωση και Υποστήριξη	20
Η. Ισχύς.....	21
Άρθρο 13° – Συνεργασία με Γονείς, Κηδεμόνες και Κοινωνικούς Φορείς	21
Α. Συνεργασία με Γονείς και Κηδεμόνες.....	21
Β. Ιδιαιτερότητα Εσπερινού ΕΠΑ.Λ.	21
Γ. Συνεργασία με Κοινωνικούς και Θεσμικούς Φορείς.....	22
Δ. Συμμετοχή στη Σχολική Κοινότητα	22
Ε. Ισχύς και Επικαιροποίηση.....	22
Άρθρο 14° -Πολιτική Προστασίας και Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών	23
Α. Ευθύνη και Οργάνωση	23
Β. Σχέδιο Αντιμετώπισης Σεισμικού Κινδύνου.....	23
Γ. Σχέδιο Πυρασφάλειας – Εκκένωσης	24
Δ. Διαχείριση Υγειονομικών Κινδύνων – Πανδημίες	24
Ε. Ενημέρωση και Εκπαίδευση Μαθητών/Μαθητριών	24
ΣΤ. Συντονισμός με Φορείς.....	24
Ζ. Ισχύς	25
Επικαιροποίηση, Έγκριση και Ισχύ του Εσωτερικού Κανονισμού	25

Εισαγωγή

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 3ου Εσπερινού ΕΠΑ.Λ. Λαμίας καταρτίστηκε σύμφωνα με:

- το άρθρο 37 του Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α'/12-06-2020),
- την υπ' αριθ. 13423/ΓΔ4 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 491/Β'/09-02-2021) «Καθορισμός θεμάτων σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας σχολικών μονάδων»,
- και το ΦΕΚ 5387/Β'/26-09-2024, το οποίο εισάγει νεότερες ρυθμίσεις για τη φοίτηση, τις απουσίες και τα παιδαγωγικά μέτρα.

Σκοπός του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός ορίζει το πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου, καθορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και στοχεύει στην προαγωγή του σεβασμού, της συνεργασίας και της παιδαγωγικής τάξης.

Αποτελεί το βασικό εργαλείο για την εύρυθμη και δημοκρατική λειτουργία της σχολικής μονάδας και την καλλιέργεια θετικού σχολικού κλίματος.

Διαδικασία Σύνταξης και Έγκρισης

Ο Κανονισμός συντάσσεται μετά από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τη συμμετοχική διαδικασία που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.

Δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς οι μαθητές και οι μαθήτριες του σχολείου είναι κατά κανόνα ενήλικες.

Εκπρόσωπος του Δήμου δεν παρευρέθηκε, επειδή το σχολείο λειτουργεί απογευματινές ώρες και οι δημοτικοί υπάλληλοι υπηρετούν πρωινό ωράριο.

Συμμετοχικός Χαρακτήρας

Ο Κανονισμός αποτελεί προϊόν συλλογικής εργασίας και διαλόγου μεταξύ του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και των μαθητικών κοινοτήτων, σύμφωνα με τις αρχές της συμμετοχικής διοίκησης της σχολικής μονάδας. Λαμβάνει υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες και συνθήκες των εσπερινών ΕΠΑ.Λ., όπου οι μαθητές είναι κατά κύριο λόγο ενήλικες ή εργαζόμενοι, και προσαρμόζει ανάλογα τις διαδικασίες φοίτησης και επικοινωνίας.

Επικαιροποίηση και Διάχυση

Ο Εσωτερικός Κανονισμός επικαιροποιείται κάθε σχολικό έτος ή όποτε εκδίδονται νέες νομοθετικές διατάξεις, εγκύκλιοι ή οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.). Η επικαιροποίηση πραγματοποιείται με τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας.

Ο Κανονισμός κοινοποιείται ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου για την ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων.

Παιδαγωγικές Αρχές

Ο Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές, με σεβασμό στον διακριτό ρόλο όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η τήρησή του αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και το θεμέλιο πάνω στο οποίο οικοδομείται το όραμα και οι στόχοι του 3ου Εσπερινού ΕΠΑ.Λ. Λαμίας.

Άρθρο 1^ο - Ωράριο Σχολείου, Προσέλευση, Παραμονή και Αποχώρηση

Το 3^ο Εσπερινό ΕΠΑ.Λ. Λαμίας λειτουργεί από Δευτέρα έως Παρασκευή, 17:20 – 21:40, σύμφωνα με το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, την εγκύκλιο Φ12/145259/Δ4/06-09-2018 και την απόφαση έγκρισης ωραρίου λειτουργίας υπ' αριθμ. πρωτ. Φ.2.1/5601/14-09-2018 της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας.

Η έγκαιρη προσέλευση και η τακτική, ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας και δείκτες υπευθυνότητας των μαθητών/μαθητριών.

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση μετά την έναρξη της πρώτης διδακτικής ώρας, παραμένουν σε καθορισμένο χώρο εντός του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη μετά το τέλος της τρέχουσας ώρας, χωρίς να διαταράσσουν το μάθημα.

Η καθυστερημένη προσέλευση μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία, σύμφωνα με το ΦΕΚ 5387/Β'/26-09-2024, άρθρο 3 § 2.

Επαναλαμβανόμενη καθυστέρηση αντιμετωπίζεται παιδαγωγικά, με ενημέρωση του/της μαθητή/τριας και, εφόσον πρόκειται για ανήλικο/η, του/της κηδεμόνα.

Η πρόωγη αποχώρηση δεν επιτρέπεται χωρίς άδεια του/της Διευθυντή/ντριας ή του Υποδιευθυντή. Σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης (π.χ. ασθένεια, εργατικό ή οικογενειακό ζήτημα):

- ενημερώνεται άμεσα η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας,
- αν ο/η μαθητής/τρια είναι ανήλικος/η, ειδοποιείται ο/η γονέας/κηδεμόνας για παραλαβή,
- η αποχώρηση καταγράφεται στο βιβλίο συμβάντων και φέρει υπογραφή του/της Διευθυντή/ντριας,
- για ενήλικους μαθητές/μαθήτριες, η αποχώρηση συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση.

Η παραμονή στους χώρους του σχολείου επιτρέπεται μόνο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Μετά τη λήξη των μαθημάτων, οι μαθητές και οι μαθήτριες αποχωρούν με τάξη και σεβασμό στους κανόνες ασφαλείας. Για την κάλυψη των κενού, λόγω απουσίας εκπαιδευτικού, εφαρμόζεται η ισχύουσα νομοθεσία (ΦΕΚ 1340/τ.Β./16-10-2002). Οι εκπαιδευτικοί αντικαθιστούν τον εκπαιδευτικό που απουσιάζει και, ανάλογα με την περίπτωση, είτε καλύπτουν το κενό είτε απασχολούν τους μαθητές σύμφωνα με τις υποδείξεις του Διευθυντή.

Το σχολείο, ως εσπερινό, λαμβάνει υπόψη ότι οι περισσότεροι μαθητές είναι ενήλικοι ή εργαζόμενοι, και εφαρμόζει παιδαγωγική ευελιξία σε τεκμηριωμένες περιπτώσεις καθυστέρησης λόγω εργασίας ή ανωτέρας βίας, χωρίς να θίγεται η ισοτιμία της φοίτησης.

Πίνακας Ωραρίου Λειτουργίας του 3ου Εσπερινού ΕΠΑ.Λ. Λαμίας

Ωρα λειτουργίας	Διδακτική ώρα / Διάλειμμα	Διάρκεια (λεπτά)
17:20 – 18:00	1 ^η Ώρα	40
18:00 – 18:40	2 ^η Ώρα	40
18:40 – 18:45	Διάλειμμα	5
18:45 – 19:25	3 ^η Ώρα	40
19:25 – 19:35	Διάλειμμα	10
19:35 – 20:15	4 ^η Ώρα	40
20:15 – 20:20	Διάλειμμα	5
20:20 – 21:00	5 ^η Ώρα	40
21:00 – 21:40	6 ^η Ώρα	40

 Σημείωση: Το ανωτέρω ωρολόγιο δύναται να αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και έγκριση της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σε περιπτώσεις έκτακτων συνθηκών (π.χ. καύσωνας, εξετάσεις, εργαστηριακό πρόγραμμα).

Άρθρο 2^ο - Συμπεριφορά μαθητών/τριών και Παιδαγωγικός έλεγχος

Η σχολική κοινότητα του 3ου Εσπερινού ΕΠΑ.Λ. Λαμίας στηρίζεται στις αρχές του αλληλοσεβασμού, της υπευθυνότητας και της δημοκρατικής συνεργασίας.

Η πλειονότητα των μαθητών/τριών είναι ενήλικες, γεγονός που καθιστά αυτονόητη τη κόσμια, ευγενική και υπεύθυνη συμπεριφορά τόσο μεταξύ των ιδίων όσο και απέναντι στους/στις εκπαιδευτικούς και το προσωπικό του σχολείου.

Σε περιπτώσεις ανήλικων μαθητών/τριών ή περιστατικών που αποκλίνουν από το πνεύμα της συνεργασίας και του σεβασμού, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 5130/2024, με κύριο γνώμονα ότι η πρόληψη και η παιδαγωγική παρέμβαση προηγούνται κάθε διοικητικού μέτρου.

A. Παιδαγωγική Διαχείριση Συμπεριφοράς

Η αντιμετώπιση θεμάτων συμπεριφοράς γίνεται σταδιακά και παιδαγωγικά, με τη συνεργασία των εξής φορέων:

1. Εκπαιδευτικός της τάξης:

Είναι ο πρώτος που παρατηρεί και διαχειρίζεται την αποκλίνουσα συμπεριφορά με παιδαγωγικές τεχνικές, διάλογο και συνεργασία.

2. Σύμβουλος Σχολικής Ζωής:

Υποστηρίζει τον εκπαιδευτικό και τον μαθητή/τη μαθήτρια, ιδίως σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενης ή σοβαρής συμπεριφοράς, ενισχύοντας την αυτορρύθμιση και την ψυχοκοινωνική στήριξη.

3. Διευθυντής/ντρια της Σχολικής Μονάδας:

Διασφαλίζει ότι τηρείται ο κανονισμός, συντονίζει παιδαγωγικές παρεμβάσεις και, όπου χρειάζεται, εισηγείται μέτρα σύμφωνα με τη νομοθεσία.

4. Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών:

Συνεδριάζει για να αποφασίσει, τεκμηριωμένα και με παιδαγωγικά κριτήρια, την επιβολή τυχόν μέτρων ή παρεμβάσεων.

5. Σύμβουλος Εκπαίδευσης:

Παρέχει καθοδήγηση, εποπτεία και ψυχοπαιδαγωγική υποστήριξη, διασφαλίζοντας τη συνοχή της σχολικής πολιτικής.

B. Παιδαγωγικά Μέτρα

Τα μέτρα που δύναται να ληφθούν, με κριτήριο τη βαρύτητα και τη συχνότητα του περιστατικού, είναι:

1. Προφορική παρατήρηση ή σύσταση από τον εκπαιδευτικό.
2. Έγγραφη παρατήρηση ή ενημέρωση του κηδεμόνα (όταν πρόκειται για ανήλικο/η μαθητή/μαθήτρια).

3. Προσωρινή απομάκρυνση του μαθητή/της μαθήτριας από το μάθημα, με παραμονή σε επιτηρούμενο χώρο και ενημέρωση της Διεύθυνσης.
4. Αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) έως πέντε (5) ημερών, με αιτιολογημένη απόφαση του Διευθυντή ή του Συλλόγου Διδασκόντων.
5. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, μόνο για ιδιαίτερες σοβαρές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνοσες συμπεριφορές, σύμφωνα με το άρθρο 28 § 4 του Ν. 5130/2024.

Σε κάθε περίπτωση, το μέτρο έχει παιδαγωγικό χαρακτήρα και συνοδεύεται από ενημέρωση και στήριξη του μαθητή/της μαθήτριας για να μην επαναληφθεί το περιστατικό.

Γ. Αρχές Αντιμετώπισης και Πρόληψης

- Η κατασταλτική αντιμετώπιση αποτελεί τελευταία επιλογή· προτεραιότητα έχει η πρόληψη και ο διάλογος.
- Καμία μορφή λεκτικής, σωματικής ή ψυχολογικής βίας, παρενόχλησης ή διάκρισης δεν γίνεται ανεκτή.
- Σε περιπτώσεις σοβαρών περιστατικών (εκφοβισμός, βία, προσβολή προσωπικών δεδομένων) ενημερώνονται άμεσα οι αρμόδιες αρχές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Κάθε περιστατικό καταγράφεται στο βιβλίο συμβάντων της σχολικής μονάδας.

Δ. Παιδαγωγική Ευθύνη των Ενηλίκων Μαθητών

Δεδομένου ότι στο εσπερινό ΕΠΑ.Λ. φοιτούν κυρίως ενήλικοι ή εργαζόμενοι μαθητές, το σχολείο προωθεί τη συνυπευθυνότητα, την αυτορρύθμιση και τη συνειδητή συμμόρφωση με τους κανόνες της σχολικής κοινότητας.

Η επίλυση διαφορών επιδιώκεται με διάλογο και συνεργασία, σε πνεύμα αμοιβαίου σεβασμού.

Ε. Παιδαγωγική Διαφάνεια

Όλες οι αποφάσεις για παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται τεκμηριωμένα, καταγράφονται στα πρακτικά του Συλλόγου Διδασκόντων και κοινοποιούνται στον/στην ενδιαφερόμενο/η μαθητή/μαθήτρια με διακριτικότητα και σεβασμό στα προσωπικά δεδομένα.

Άρθρο 3^ο - Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, εκφοβισμού και παρενόχλησης αποτελούν βασική προτεραιότητα του 3ου Εσπερινού ΕΠΑ.Λ. Λαμίας.

Η σχολική μονάδα υιοθετεί πολιτική μηδενικής ανοχής σε κάθε μορφή βίας ή διάκρισης και ενεργεί σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ν. 5130/2024 και την Υπουργική Απόφαση 48417/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 2637/Β'/26-4-2024). Για την πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού έχει τεθεί σε λειτουργία η ειδική πλατφόρμα stop-bullying.gov.gr. Πρόσβαση έχουν οι μαθητές, οι γονείς/κηδεμόνες αλλά και όσοι έχουν την επιμέλεια παιδιών. Δίνεται η δυνατότητα ανώνυμης ή επώνυμης αναφοράς περιστατικών, τα οποία στη συνέχεια διαχειρίζονται οι αρμόδιες αρχές σε συνεργασία με το σχολείο.

A. Θετικό και Ασφαλές Σχολικό Κλίμα

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί τον πιο αποτελεσματικό παράγοντα πρόληψης της βίας και του εκφοβισμού.

Κεντρικές αρχές του είναι:

- ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας και η δημοκρατική επικοινωνία,
- η προώθηση της ισότητας φύλων, της ανεκτικότητας, και της συμπερίληψης,
- η ενίσχυση της συνεργασίας με φορείς και υπηρεσίες (ΚΕΔΑΣΥ, Ψυχολογικές υπηρεσίες, Σύμβουλο Εκπαίδευσης),
- η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια και την τοπική κοινότητα.

B. Απαγορευμένες Συμπεριφορές

Απαγορεύεται ρητά κάθε μορφή λεκτικής, ψυχολογικής, σωματικής ή σεξουαλικής βίας, καθώς και η παρενόχληση ή εκφοβισμός με οποιονδήποτε τρόπο (πρόσωπο με πρόσωπο ή ηλεκτρονικά). Καμία διάκριση δεν γίνεται ανεκτή ως προς τη φυλή, το φύλο, τη θρησκεία, την καταγωγή, την αναπηρία, την οικονομική κατάσταση ή τον σεξουαλικό προσανατολισμό.

Απαγορεύεται επίσης η φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση μελών της σχολικής κοινότητας χωρίς συναίνεση ή χωρίς έγγραφη άδεια του/της Διευθυντή/ντριας, καθώς και η ανάρτηση ή διαμοίραση εικόνων/βίντεο στο διαδίκτυο ή στα κοινωνικά δίκτυα.

Η παραβίαση των παραπάνω θεωρείται σοβαρό παράπτωμα και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τον Ν. 5130/2024 και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ 2016/679).

Γ. Διαχείριση και Αντιμετώπιση Περιστατικών

- Κάθε περιστατικό αναφέρεται άμεσα στον/στην Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

- Καταγράφεται στο βιβλίο συμβάντων βίας και εκφοβισμού (όπως προβλέπει η ΥΑ 48417/ΓΔ4/2024).
- Συγκροτείται ομάδα διαχείρισης περιστατικού με τη συμμετοχή του Συμβούλου Εκπαίδευσης, εκπαιδευτικών και όπου χρειάζεται, εμπειρογνομόνων ή φορέων (ΚΕΔΑΣΥ, ΕΨΥΠΕ, κ.λπ.).
- Σε περιπτώσεις σοβαρών ή επαναλαμβανόμενων περιστατικών, ενημερώνονται οι αρμόδιες υπηρεσίες (Εισαγγελία Ανηλίκων, Αστυνομία, Κοινωνικές Υπηρεσίες) σύμφωνα με τον νόμο.

Δ. Πρόληψη και Ευαισθητοποίηση

Το σχολείο υλοποιεί δράσεις πρόληψης και ενημέρωσης, όπως:

- εκπαιδευτικά προγράμματα και εργαστήρια για τη διαχείριση συναισθημάτων και τη μη βίαιη επικοινωνία,
- συμμετοχή στην Εβδομάδα κατά της Βίας στα Σχολεία,
- διοργάνωση ημερίδων σε συνεργασία με φορείς (Αστυνομία, Δήμο, Ψυχολόγους),
- ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων (όπου υπάρχουν ανήλικοι μαθητές).

Ε. Παιδαγωγική Ευθύνη και Κουλτούρα Σεβασμού

Η σχολική κοινότητα ενθαρρύνει τη συνεργασία, τον διάλογο και την ενσυναίσθηση ως μέσα επίλυσης συγκρούσεων.

Κάθε μέλος του σχολείου (εκπαιδευτικός ή μαθητής/μαθήτρια) φέρει ευθύνη για τη διατήρηση ενός ασφαλούς και σεβαστικού περιβάλλοντος μάθησης.

ΣΤ. Ειδική Πρόβλεψη για Εσπερινό ΕΠΑ.Λ.

Δεδομένου ότι στο Εσπερινό ΕΠΑ.Λ. φοιτούν ενήλικοι και εργαζόμενοι μαθητές, οι παρεμβάσεις επικεντρώνονται σε διάλογο, αυτορρύθμιση και αλληλοσεβασμό, με στόχο τη διατήρηση ενός ώριμου, ασφαλούς και ενδυναμωτικού περιβάλλοντος.

Άρθρο 4^ο - Απουσίες και Επαρκής Φοίτηση

Η τακτική και συνεπής φοίτηση αποτελεί θεμελιώδη υποχρέωση των μαθητών/μαθητριών και βασική προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και την πρόοδό τους.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων στο 3^ο Εσπερινό ΕΠΑ.Λ. Λαμίας διέπεται από τις διατάξεις του ΦΕΚ 5130/Β'/10-09-2024 (Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2024), όπως αυτές ισχύουν για το σχολικό έτος

2025-2026, καθώς και από κάθε σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.).

A. Γενικές Αρχές

- Η φοίτηση είναι υποχρεωτική και ελέγχεται καθημερινά από τη Διεύθυνση και τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς.
- Όλες οι απουσίες καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool.
- Οι απουσίες διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.
- Η δικαιολόγηση γίνεται μόνο με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία έγγραφα και μέσα στις ορισμένες προθεσμίες.

B. Όρια Απουσιών στα Εσπερινά ΕΠΑ.Λ.

Κατηγορία Μαθητών/Μαθητριών	Σύνολο Απουσιών	Δικαιολογημένες	Αδικαιολόγητες
Φοιτούν σε Γενική Παιδεία + Τομέα/Ειδικότητα (απολυτήριο + πτυχίο)	έως 130	έως 75	έως 55
Φοιτούν μόνο σε Τομέα/Ειδικότητα (πτυχίο)	έως 78	έως 52	έως 26

Η υπέρβαση των ανωτέρω ορίων συνεπάγεται χαρακτηρισμό της φοίτησης ως μη επαρκούς, εκτός αν συντρέχουν εξαιρετικοί και τεκμηριωμένοι λόγοι, οπότε ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί, κατ' εξαίρεση, να αποφασίσει αιτιολογημένα υπέρ της επάρκειας της φοίτησης.

Γ. Δικαιολόγηση Απουσιών

1. Λόγοι υγείας:

Υποβάλλεται ιατρική βεβαίωση ή γνωμάτευση (δημόσιου ή ιδιωτικού γιατρού/νοσοκομείου) εντός δέκα (10) ημερών από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο σχολείο. Το δικαιολογητικό φυλάσσεται στο αρχείο απουσιών.

2. Εργασιακοί λόγοι (άρθρο 3 § 4 ΦΕΚ 5130/Β'/10-09-2024):

Στα Εσπερινά ΕΠΑ.Λ. απουσίες που οφείλονται σε εργασιακούς λόγους μπορούν να χαρακτηριστούν δικαιολογημένες, εφόσον τεκμηριώνονται με βεβαίωση εργοδότη,

υπεύθυνη δήλωση του/της μαθητή/τριας ή άλλο ισοδύναμο δικαιολογητικό και εγκριθούν από τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας. Τα έγγραφα φυλάσσονται στο αρχείο δικαιολογητικών και οι απουσίες προσμετρώνται στις δικαιολογημένες εντός των προβλεπόμενων ορίων.

3. Ανωτέρα βία ή οικογενειακοί λόγοι:

Δικαιολογούνται με υπεύθυνη δήλωση του/της μαθητή/τριας (ή του/της κηδεμόνα, εφόσον πρόκειται για ανήλικο/η), κατόπιν έγκρισης από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Δ. Καθυστερημένη Προσέλευση

Η καθυστέρηση μαθητή/μαθήτριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην τάξη θεωρείται απουσία για τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα (άρθρο 3, §5 του ΦΕΚ 5130/Β'/2024).

Σε τεκμηριωμένες περιπτώσεις, όπως για εργαζόμενους μαθητές/τριες, ο Διευθυντής μπορεί να εφαρμόσει εξατομικευμένη παιδαγωγική αντιμετώπιση, με κατάλληλη αιτιολόγηση και καταγραφή της απόφασης, διατηρώντας τον σεβασμό στους κανόνες φοίτησης.

Ε. Ενημέρωση Μαθητών/Μαθητριών

Η Διεύθυνση και οι υπεύθυνοι/ες καθηγητές/τριες ενημερώνουν τακτικά τους μαθητές/τριες για τον αριθμό των απουσιών τους. Όταν πλησιάζουν τα όρια των 130 ή 78 απουσιών, η ενημέρωση είναι έγγραφη ή ηλεκτρονική και καταγράφεται στο αρχείο επικοινωνίας του σχολείου. Το ψηφιακό εργαλείο «[e-Parents](#)» (eSchools) προσφέρει στους γονείς: Άμεση ενημέρωση για τις απουσίες των μαθητών. Πρόσβαση στη βαθμολογία και την πρόοδο των παιδιών τους. Η εφαρμογή λειτουργεί ως βασικό μέσο διαφάνειας και συνεργασίας ανάμεσα σε οικογένεια και σχολείο, περιορίζοντας την ανάγκη συνεχούς φυσικής παρουσίας των γονέων.

ΣΤ. Μη Επαρκής Φοίτηση

Αν η φοίτηση χαρακτηριστεί μη επαρκής, ο/η μαθητής/τρια δεν προάγεται ούτε απολύεται και επανεγγράφεται στο ίδιο τμήμα το επόμενο σχολικό έτος.

Ζ. Παιδαγωγική Προσέγγιση & Ενήλικοι Μαθητές

Η αντιμετώπιση των απουσιών στο Εσπερινό ΕΠΑ.Λ. γίνεται με σεβασμό στις ιδιαίτερες εργασιακές και οικογενειακές συνθήκες των ενήλικων μαθητών/τριών, χωρίς όμως να υποβαθμίζεται η απαίτηση για συνέπεια και επαρκή φοίτηση.

Η. Ισχύς

Το παρόν άρθρο εφαρμόζεται στο σχολικό έτος 2025-2026, σύμφωνα με το ΦΕΚ 5130/Β'/10-09-2024, και παραμένει σε ισχύ έως την έκδοση νεότερων ρυθμίσεων.

Άρθρο 5ο – Σχολικές Εκδηλώσεις και Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις, δράσεις και προγράμματα (πολιτιστικά, περιβαλλοντικά, αθλητικά, κοινωνικά, εθελοντικά κ.λπ.), με σκοπό τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, την καλλιέργεια δεξιοτήτων ζωής και την ενίσχυση της συνεργασίας και συμμετοχικότητας.

Οι δραστηριότητες πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των εγκεκριμένων προγραμμάτων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και υλοποιούνται με πρωτοβουλία των μαθητών/τριών υπό την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών. Η συμμετοχή στις δράσεις είναι προαιρετική αλλά ενθαρρυνόμενη.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων ενημερώνεται από τους μαθητικούς εκπροσώπους και εγκρίνει, με αιτιολογημένη απόφαση, την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων, σύμφωνα με την Υ.Α. 109697/ΓΔ4/2024 – ΦΕΚ 5387/Β'/26-09-2024.

Άρθρο 6ο – Ποιότητα και Ασφάλεια του Σχολικού Χώρου

Η καθαριότητα, η τάξη και η υγιεινή των αιθουσών, των εργαστηρίων και των κοινόχρηστων χώρων αποτελούν συλλογική ευθύνη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Φθορές ή ζημιές στη σχολική περιουσία αντιμετωπίζονται σύμφωνα με το άρθρο 28 του Ν. 5056/2023, με ευθύνη του/της υπαίτιου/ας ή του/της κηδεμόνα, και η αποκατάσταση πραγματοποιείται εντός πέντε (5) ημερών, ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση της Διεύθυνσης.

Σε άρνηση αποκατάστασης, ενημερώνεται ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή, η οποία αναλαμβάνει τη δαπάνη και βεβαιώνει το ποσό προς είσπραξη, σύμφωνα με τον Ν. 4978/2022.

Ο Διευθυντής με το σύλλογο διδασκόντων μεριμνά για την ασφαλή διαβίωση των μαθητριών και των μαθητών κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας καλεί, προληπτικά πριν την έναρξη του διδακτικού έτους αλλά και κατά τη διάρκεια αυτού σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποιο πρόβλημα που εγκυμονεί κινδύνους, τη Διεύθυνση Υποδομών και Τεχνικών Έργων του Δήμου στον οποίο ανήκουν όλοι οι χώροι της σχολικής μονάδας, για επιτόπιο έλεγχο και έγγραφη διαβεβαίωση ότι όλοι οι χώροι του σχολείου παρέχουν ασφάλεια στους μαθητές. Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε εργασία κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου.

Ουδείς ευθύνη φέρει ο Διευθυντής και το διδακτικό προσωπικό σε σχέση με την εξέλιξη τεχνικών εργασιών που πραγματοποιούνται στον χώρο του σχολείου με ευθύνη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου ή οποιασδήποτε άλλης υπηρεσίας ή εταιρίας ή επιχείρησης που παρέχει έργο εντός αυτού.

Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους χώρους.

Απαγορεύεται επίσης η είσοδος εργαζομένων καταστημάτων εστίασης στον χώρο του σχολείου για μεταφορά τροφίμων ή ποτών.

Η τήρηση μέτρων προφύλαξης και υγιεινής είναι υποχρεωτική, ενώ παραβάσεις εξετάζονται παιδαγωγικά από τον Σύλλογο Διδασκόντων και τα Μαθητικά Συμβούλια.

Άρθρο 7ο – Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευτικών

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης που περιλαμβάνει διδασκαλία, διαπαιδαγώγηση και καθοδήγηση των μαθητών/τριών.

Οφείλουν να:

- αντιμετωπίζουν με ευγένεια και σεβασμό όλους τους μαθητές/τριες,
- συμβάλλουν στη δημιουργία δημοκρατικού και συμπεριληπτικού σχολικού κλίματος,
- προετοιμάζουν το μάθημα σύμφωνα με τα εγκεκριμένα προγράμματα,
- αξιολογούν αντικειμενικά την επίδοση και ενημερώνουν έγκαιρα τους μαθητές,
- συνεργάζονται με τη Διεύθυνση, τους Συμβούλους Εκπαίδευσης και τους γονείς/κηδεμόνες (όπου υπάρχουν ανήλικοι),
- έχουν τα κινητά τους τηλέφωνα απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος,
- χρησιμοποιούν ηλεκτρονικές συσκευές ή προσωπικό εξοπλισμό μόνο για εκπαιδευτικούς σκοπούς και με τήρηση των διατάξεων περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (ΓΚΠΔ ΕΕ 2016/679).

Η συνεπής και υπεύθυνη παρουσία όλων συμβάλλει στη συνοχή και αξιοπιστία του σχολείου ως θεσμού.

Άρθρο 8ο – Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μαθητών/Μαθητριών

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από σεβασμό, δημοκρατικό ήθος και υπευθυνότητα.

Απαγορεύεται κάθε μορφή λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής βίας.

Οι μαθητές/τριες:

- σέβονται τους εκπαιδευτικούς, το προσωπικό και τους συμμαθητές τους,
- τηρούν τους κανόνες της σχολικής ζωής και συμμετέχουν ενεργά στο μάθημα,
- φροντίζουν την καθαριότητα και προστατεύουν τη σχολική περιουσία,
- επιλύουν διαφωνίες με διάλογο, απευθυνόμενοι διαδοχικά στον υπεύθυνο καθηγητή, τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και τη Διεύθυνση,
- συμμετέχουν σε δράσεις ανακύκλωσης, αειφορίας και εθελοντισμού,
- χρησιμοποιούν τα μέσα επικοινωνίας του σχολείου (τηλέφωνο, e-mail) μόνο με άδεια και για σοβαρούς λόγους.
- Ο σχολικός χώρος είναι χώρος μάθησης και συνεργασίας, όχι κοινωνικής αντιπαράθεσης ή επίδειξης.

Άρθρο 9ο – Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών

Σύμφωνα με το άρθρο 28 § 4α του Ν. 5130/2024,

«Απαγορεύεται στους μαθητές/μαθήτριες, εντός σχολικών κτιρίων και υπαίθριων χώρων, η κατοχή ή χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής με δυνατότητα επεξεργασίας εικόνας και ήχου». Εξαιρέση επιτρέπεται μόνο για ιατρικούς λόγους με επίσημη γνωμάτευση.

Παραβάσεις αντιμετωπίζονται σύμφωνα με το ίδιο άρθρο και τα παιδαγωγικά μέτρα του Ν. 5130/2024:

- ενημέρωση Διεύθυνσης και αποβολή μιας (1) ημέρας,
- σε επαναλαμβανόμενα ή σοβαρά περιστατικά (βιντεοσκοπήση, προσβολή προσωπικών δεδομένων): αποβολή έως πέντε (5) ημέρες ή αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος,
- σε περιπτώσεις καταγραφής ευαίσθητων δεδομένων τρίτων, ο Σύλλογος Διδασκόντων υποχρεούται να επιβάλει αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Η χρήση κινητών ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών από εκπαιδευτικούς επιτρέπεται μόνο για υπηρεσιακούς σκοπούς και εκτός διδακτικής ώρας.

Άρθρο 10ο – Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί Σχολικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

- τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών,
- το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων (αν υφίσταται),
- έναν εκπρόσωπο του Δήμου ή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης,

- και τρεις εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, ορισμένους από τα Συμβούλιά τους.

Αποστολή του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου, η ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ διδασκόντων, μαθητών και τοπικής κοινωνίας, και η διαμόρφωση ενός κλίματος αμοιβαίου σεβασμού και δημοκρατίας. Οι συνεδριάσεις του πραγματοποιούνται τουλάχιστον δύο φορές ανά έτος και όποτε απαιτείται από τις περιστάσεις.

Άρθρο 11^ο – Μαθητικές Κοινότητες και Μαθητικά Όργανα

Οι μαθητικές κοινότητες αποτελούν το θεσμοθετημένο πλαίσιο δημοκρατικής έκφρασης, συνεργασίας και συμμετοχής των μαθητών/μαθητριών στη σχολική ζωή. Σκοπός τους είναι να καλλιεργούν τον δημοκρατικό διάλογο, την υπευθυνότητα, τη συλλογικότητα και τον σεβασμό στα δικαιώματα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

A. Σύσταση και Σκοπός

Σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017, όπως ισχύει σε συνδυασμό με το άρθρο 28 του Ν. 5130/2024, σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργούν:

- Κοινότητες τάξεων (τμήματα)
- Κοινότητες τομέων ή ειδικοτήτων
- Το 15μελές Συμβούλιο του σχολείου

Οι μαθητικές κοινότητες:

- συμβάλλουν στη βελτίωση της σχολικής ζωής και του παιδαγωγικού κλίματος,
- αναπτύσσουν δράσεις πολιτιστικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές και αλληλεγγύης,
- ενθαρρύνουν τη συμμετοχή σε εκδηλώσεις, εθελοντικές δράσεις και προγράμματα,
- προωθούν τη σχέση συνεργασίας μεταξύ μαθητών, εκπαιδευτικών και Διεύθυνσης.

B. Εκλογή Μαθητικών Οργάνων

Οι εκλογές των μαθητικών κοινοτήτων διεξάγονται κάθε Σεπτέμβριο, μέσα στον πρώτο μήνα λειτουργίας του σχολείου, σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

- Στην αρχή κάθε σχολικού έτους οι μαθητές/τριες κάθε τμήματος εκλέγουν πενταμελές Συμβούλιο Τάξης.
- Τα πενταμελή συμβούλια εκλέγουν τους εκπροσώπους τους στο 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο.
- Το 15μελές Συμβούλιο συνεδριάζει σε τακτά διαστήματα, καταθέτει προτάσεις στη Διεύθυνση και εκπροσωπεί το μαθητικό σώμα στο Σχολικό Συμβούλιο.

Η διαδικασία εκλογών διεξάγεται με μυστική ψηφοφορία, παρουσία εκπαιδευτικού ως επιτηρητή, και τηρούνται πρακτικά σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για τις μαθητικές κοινότητες.

Γ. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μαθητικών Οργάνων

Οι μαθητικές κοινότητες:

- Εκφράζουν υπεύθυνα τις απόψεις των μαθητών σε θέματα που αφορούν τη σχολική ζωή.
- Συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων μέσω του Σχολικού Συμβουλίου και της Διεύθυνσης.
- Υποβάλλουν προτάσεις για βελτίωση υποδομών, περιβάλλοντος και δραστηριοτήτων.
- Οφείλουν να ενεργούν με πνεύμα σεβασμού, δημοκρατίας και αλληλεγγύης, χωρίς παραβίαση των κανόνων του Σχολείου ή της νομοθεσίας.
- Δεν επιτρέπεται η κομματική προπαγάνδα ή η προσβολή προσώπων.

Οι αποφάσεις των μαθητικών κοινοτήτων έχουν συμβουλευτικό χαρακτήρα και υλοποιούνται σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Διεύθυνση.

Δ. Σχέσεις Συνεργασίας με τη Διεύθυνση και τους Εκπαιδευτικούς

Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας ενθαρρύνει τον δημοκρατικό διάλογο και τη συμμετοχή των μαθητικών κοινοτήτων σε όλα τα ζητήματα που αφορούν την καθημερινή λειτουργία του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί υποστηρίζουν τις πρωτοβουλίες των μαθητών/τριών και καθοδηγούν με παιδαγωγικό τρόπο τη δραστηριότητά τους.

Ε. Ισχύς και Επικαιροποίηση

Η λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων και ο ρόλος των μαθητικών οργάνων καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις:

- Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109/Α')
- Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α')
- Ν. 5130/2024 (ΦΕΚ 41/Α')
- καθώς και τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για τη σχολική χρονιά 2025-2026.

Άρθρο 12° – Παιδαγωγικά Μέτρα και Διαχείριση Παραπτωμάτων

Α. Παιδαγωγική Αντίληψη

Η σχολική πειθαρχία έχει παιδαγωγικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στη διαμόρφωση υπεύθυνης, δημοκρατικής και συνεργατικής συμπεριφοράς.

Τα παιδαγωγικά μέτρα εφαρμόζονται με σεβασμό στην προσωπικότητα του μαθητή/της μαθήτριας, χωρίς εξευτελισμό ή στιγματισμό, και στοχεύουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς, όχι στην τιμωρία.

Η επιβολή τους τεκμηριώνεται και καταγράφεται σε σχετικό βιβλίο της σχολικής μονάδας.

Β. Αρχές και Διαδικασία Εφαρμογής

Τα παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται:

- Με αναλογικότητα,
- Με σεβασμό στα δικαιώματα του μαθητή/της μαθήτριας,
- Και με ενημέρωση του/της μαθητή/τριας και, αν πρόκειται για ανήλικο/η, του γονέα/κηδεμόνα.

Η επιλογή του μέτρου εξαρτάται από:

- τη σοβαρότητα του παραπτώματος,
- τη συχνότητα ή επαναληπτικότητα της συμπεριφοράς,
- την πρόθεση και τις συνθήκες τέλεσης της πράξης,
- και τη συνολική στάση του μαθητή/της μαθήτριας στη σχολική ζωή.

Γ. Κατηγορίες Παιδαγωγικών Μέτρων

Σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ν. 5130/2024, τα παιδαγωγικά μέτρα διακρίνονται σε:

Ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα (ήπιες παρεμβάσεις)

- Προφορική σύσταση και συζήτηση με τον μαθητή/τη μαθήτρια.
- Συζήτηση με τη συμμετοχή του υπεύθυνου καθηγητή ή του Συμβούλου Σχολικής Ζωής.
- Ενημέρωση του/της Διευθυντή/ντριας και συνεργασία για επίλυση του ζητήματος.
- Συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες (αν πρόκειται για ανήλικο/η).
- Ανάθεση κοινωνικά ή παιδαγωγικά ωφέλιμης δραστηριότητας.

Παιδαγωγικά μέτρα αυξημένης βαρύτητας

(άρθρο 28 §1-§4 Ν. 5130/2024)

- Αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, με απόφαση του Διευθυντή/ντριας.
- Αποβολή έως πέντε (5) ημερών, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή.
- Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, στις περιπτώσεις σοβαρών ή επαναλαμβανόμενων αποκλίνουσων συμπεριφορών, ή παραβίασης ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, φθοράς/καταστροφής σχολικής περιουσίας ή εκφοβισμού (άρθρο 4 του Ν. 5029/2023).

Σε κάθε περίπτωση, η παιδαγωγική προσέγγιση προηγείται κάθε πειθαρχικού μέτρου.

Δ. Παραδείγματα Παραπτωμάτων που Επιφέρουν Παιδαγωγικά Μέτρα

1. Επαναλαμβανόμενη καθυστερημένη προσέλευση ή απουσία χωρίς αιτία.
2. Ανάρμοστη ή προσβλητική συμπεριφορά προς συμμαθητές ή εκπαιδευτικούς.
3. Εσκεμμένη πρόκληση ζημιών στη σχολική περιουσία.
4. Διατάραξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή άρνηση συνεργασίας.
5. Παραβίαση της απαγόρευσης χρήσης κινητών (άρθρο 9 του Κανονισμού, άρθρο 28 Ν. 5130/2024).
6. Εμπλοκή σε περιστατικά λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής βίας ή σχολικού εκφοβισμού.
7. Παραβίαση προσωπικών δεδομένων μέσω φωτογράφισης, βιντεοσκόπησης ή ανάρτησης στο διαδίκτυο.

Ε. Διαδικασία Επιβολής Μέτρων

1. Ο εκπαιδευτικός ενημερώνει άμεσα τον Διευθυντή/ντρια για το περιστατικό.
2. Ο/Η Διευθυντής/ντρια καλεί τον μαθητή/τη μαθήτρια σε παιδαγωγική συζήτηση.
3. Αν πρόκειται για ανήλικο, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας.
4. Σε σοβαρές ή επαναλαμβανόμενες περιπτώσεις, συγκαλείται Σύλλογος Διδασκόντων για λήψη απόφασης.
5. Όλες οι αποφάσεις τεκμηριώνονται εγγράφως και φυλάσσονται στο αρχείο παιδαγωγικών μέτρων του σχολείου.

ΣΤ. Ειδικές Περιπτώσεις – Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμός

Σε περιστατικά ενδοσχολικής βίας, παρενόχλησης ή εκφοβισμού, εφαρμόζονται οι ειδικές διαδικασίες του άρθρου 28 §7 του Ν. 5130/2024:

- Ενεργοποίηση του Συμβούλου Σχολικής Ζωής.
- Συνεργασία με το Συμβούλιο Στήριξης Σχολικής Ζωής (ΣΣΣΖ) ή την ομάδα πρόληψης του σχολείου.
- Παιδαγωγική παρέμβαση με σεβασμό στα δικαιώματα όλων των εμπλεκομένων.
- Ενημέρωση, αν απαιτείται, των αρμόδιων φορέων (π.χ. ΔΔΕ ή Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης).

Ζ. Επανόρθωση και Υποστήριξη

Οι μαθητές/τριες που έχουν επιδείξει προβληματική συμπεριφορά ενθαρρύνονται:

- να αναλάβουν την ευθύνη των πράξεών τους,
- να ζητήσουν συγγνώμη όπου απαιτείται,

- και να συμμετάσχουν σε δραστηριότητες επανόρθωσης (π.χ. περιβαλλοντική δράση, εθελοντική εργασία εντός σχολείου).

Η σχολική κοινότητα δίνει προτεραιότητα στην επανένταξη και υποστήριξη, όχι στον αποκλεισμό.

H. Ισχύς

Το παρόν άρθρο στηρίζεται στα άρθρα 27 και 28 του Ν. 5130/2024, τον Ν. 5029/2023 (άρθρο 4) και τις ισχύουσες εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για τα σχολικά έτη 2024–2026, και εφαρμόζεται πλήρως στο 3ο Εσπερινό ΕΠΑ.Λ. Λαμίας.

Άρθρο 13^ο – Συνεργασία με Γονείς, Κηδεμόνες και Κοινωνικούς Φορείς

A. Συνεργασία με Γονείς και Κηδεμόνες

Η συνεργασία του σχολείου με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών (όπου υπάρχουν ανήλικοι) βασίζεται στην αμοιβαία εμπιστοσύνη, ειλικρίνεια και σεβασμό.

Σκοπός της είναι η υποστήριξη της φοίτησης και της ψυχοκοινωνικής ανάπτυξης των μαθητών/τριών και η ενίσχυση του παιδαγωγικού έργου του σχολείου.

Η συνεργασία αυτή περιλαμβάνει:

- Τακτική ενημέρωση για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών/τριών.
- Συμμετοχή σε συναντήσεις, ενημερώσεις και εκδηλώσεις του σχολείου.
- Επικοινωνία με τη Διεύθυνση και τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς σε πνεύμα συνεργασίας.
- Εμπιστευτικότητα σε όλα τα ζητήματα που αφορούν προσωπικά ή ευαίσθητα δεδομένα μαθητών/τριών.

Η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρέχουν έγκυρη ενημέρωση, χωρίς μεροληψία ή κρίσεις που θίγουν την αξιοπρέπεια των μαθητών/τριών.

B. Ιδιαιτερότητα Εσπερινού ΕΠΑ.Λ.

Στο Εσπερινό ΕΠΑ.Λ. οι περισσότεροι μαθητές/τριες είναι ενήλικοι και έχουν προσωπική ευθύνη για τη φοίτηση και τη συμπεριφορά τους.

Στις περιπτώσεις αυτές:

- Η συνεργασία με τη Διεύθυνση είναι άμεση και ισότιμη.
- Οι ενημερώσεις, οι παιδαγωγικές συζητήσεις και οι διαδικασίες εφαρμόζονται σε προσωπικό επίπεδο, χωρίς τη μεσολάβηση γονέα/κηδεμόνα.

- Για τους ανήλικους μαθητές/τριες, εξακολουθούν να ισχύουν οι ρυθμίσεις της γενικής νομοθεσίας περί ενημέρωσης και συμμετοχής των κηδεμόνων.

Η σχολική μονάδα οφείλει να λαμβάνει υπόψη τις εργασιακές και οικογενειακές υποχρεώσεις των ενηλίκων μαθητών, επιδεικνύοντας παιδαγωγική ευαισθησία και ευελιξία.

Γ. Συνεργασία με Κοινωνικούς και Θεσμικούς Φορείς

Το σχολείο συνεργάζεται με φορείς και υπηρεσίες της τοπικής και ευρύτερης κοινωνίας με στόχο:

- την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας,
- την αντιμετώπιση κοινωνικών ή ψυχολογικών δυσκολιών των μαθητών/τριών,
- και την προώθηση δράσεων κοινωνικής προσφοράς και αλληλεγγύης.

Ενδεικτικά, συνεργάζεται με:

- τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
- τους Συμβούλους Εκπαίδευσης και τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής,
- τα Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΣΥ),
- τις Κοινωνικές Υπηρεσίες του Δήμου Λαμιέων,
- τον ΟΑΕΔ/ΔΥΠΑ και τοπικές επιχειρήσεις για θέματα μαθητείας,
- καθώς και με πολιτιστικούς, αθλητικούς και εθελοντικούς φορείς.
- Οι συνεργασίες αυτές αποσκοπούν στην ανάδειξη του κοινωνικού ρόλου του σχολείου, στην προαγωγή της δια βίου μάθησης και στην ενίσχυση της διασύνδεσης εκπαίδευσης – εργασίας.

Δ. Συμμετοχή στη Σχολική Κοινότητα

Οι γονείς, οι κηδεμόνες και οι κοινωνικοί φορείς μπορούν:

- να συμβάλλουν συμβουλευτικά στις δράσεις του σχολείου,
- να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις, ημερίδες και δράσεις που ενισχύουν το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία,
- και να συνεργάζονται με τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Διεύθυνση για την επίλυση προβλημάτων ή την προώθηση κοινών στόχων.

Η συμμετοχή αυτή γίνεται πάντα με σεβασμό στον θεσμικό ρόλο του σχολείου και στην παιδαγωγική αυτονομία των εκπαιδευτικών.

Ε. Ισχύς και Επικαιροποίηση

Το παρόν άρθρο στηρίζεται στις διατάξεις:

- του ΦΕΚ 5387/Β'/26-09-2024 (Υ.Α. 109697/ΓΔ4),
- του ΦΕΚ 5130/Β'/10-09-2024 (Υ.Α. 102791/ΓΔ4),
- και του Ν. 5130/2024 (άρθρα 27–28).

Εφαρμόζεται στο σχολικό έτος 2025–2026 και επικαιροποιείται όποτε εκδίδονται νέες εγκύκλιοι ή αποφάσεις που αφορούν τη συνεργασία σχολείου–κοινότητας.

Άρθρο 14^ο -Πολιτική Προστασίας και Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών

Η σχολική μονάδα εφαρμόζει οργανωμένο Σχέδιο Πολιτικής Προστασίας και Αντιμετώπισης Έκτακτων Αναγκών, με σκοπό τη διασφάλιση της ασφάλειας, της υγείας και της σωματικής ακεραιότητας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Α. Ευθύνη και Οργάνωση

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου είναι υπεύθυνος/η, σε συνεργασία με τον Σύλλογο

Διδασκόντων/ουσών, για:

- την κατάρτιση, επικαιροποίηση και εφαρμογή του Σχεδίου Αντιμετώπισης Έκτακτων Αναγκών (ΣΑΕΑ),
- την οργάνωση ομάδων ασφάλειας και πυρασφάλειας,
- και την ενημέρωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας για τους κανόνες πρόληψης και αντίδρασης.

Το Σχέδιο περιλαμβάνει οδηγίες για:

- σεισμό,
- πυρκαγιά,
- πλημμύρα ή ακραία καιρικά φαινόμενα,
- διακοπή ρεύματος ή ύδρευσης,
- επικίνδυνα περιστατικά εντός ή πλησίον του σχολείου.

Β. Σχέδιο Αντιμετώπισης Σεισμικού Κινδύνου

Σύμφωνα με τις οδηγίες του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (Ο.Α.Σ.Π.), το σχολείο:

- επικαιροποιεί ετησίως το Μνημόνιο Ενεργειών για Σεισμό,
- πραγματοποιεί τουλάχιστον δύο (2) ασκήσεις ετοιμότητας κάθε σχολικό έτος,
- ενημερώνει μαθητές/τριες και προσωπικό για τις ενέργειες πριν, κατά και μετά τον σεισμό,
- και τηρεί σχετικό φάκελο οδηγιών και ενεργειών στο γραφείο του Διευθυντή.

Γ. Σχέδιο Πυρασφάλειας – Εκκένωσης

Το σχολείο τηρεί Εγκεκριμένο Σχέδιο Πυρασφάλειας, με οδηγίες εκκένωσης του κτιρίου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και της Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Λαμιέων.

Πραγματοποιούνται τακτικές ασκήσεις εκκένωσης και όλοι οι εκπαιδευτικοί γνωρίζουν τις διαδρομές διαφυγής και τα σημεία συγκέντρωσης.

Οι σχετικές πινακίδες και οδηγίες είναι αναρτημένες σε εμφανή σημεία του σχολείου και των εργαστηρίων.

Δ. Διαχείριση Υγειονομικών Κινδύνων – Πανδημίες

Σε περιπτώσεις υγειονομικών κρίσεων (π.χ. πανδημία, επιδημία, μετάδοση λοιμώξεων), όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται με τις οδηγίες των αρμόδιων αρχών, όπως:

- του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.),
- του Υπουργείου Υγείας,
- του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ),
- και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια μεριμνά για:

- την ενημέρωση των μαθητών/τριών και του προσωπικού,
- την εφαρμογή των οδηγιών υγιεινής (καθαριότητα, αερισμός, απολύμανση),
- και τη συνεργασία με τον Δήμο για την προμήθεια υγειονομικού υλικού.

Ε. Ενημέρωση και Εκπαίδευση Μαθητών/Μαθητριών

Οι μαθητές/τριες ενημερώνονται στην αρχή κάθε σχολικού έτους, και με τη συμμετοχή του Συμβούλου Σχολικής Ζωής ή άλλων ειδικών (π.χ. Πυροσβεστική, ΕΚΑΒ, ΟΑΕΔ/ΔΥΠΑ),

για τα μέτρα πρόληψης και ασφάλειας στον σχολικό χώρο.

Οι ενήλικοι μαθητές/τριες, λόγω της εμπειρίας και της ευθύνης τους, ενθαρρύνονται να συμμετέχουν ενεργά στην εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας και ετοιμότητας.

ΣΤ. Συντονισμός με Φορείς

Η Διεύθυνση συνεργάζεται με:

- τον Δήμο Λαμιέων (Τμήμα Πολιτικής Προστασίας & Τεχνικών Έργων),
- τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας,

- την Πυροσβεστική Υπηρεσία Λαμίας,
- την Αστυνομία,
- και άλλους συναρμόδιους φορείς.

Η συνεργασία αφορά την επικαιροποίηση σχεδίων, τη συντήρηση υποδομών και την άμεση αντιμετώπιση συμβάντων.

Z. Ισχύς

Το παρόν άρθρο βασίζεται στις οδηγίες:

- του ΦΕΚ 5387/Β'/26-09-2024 (Υ.Α. 109697/ΓΔ4),
- της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας,
- του Ο.Α.Σ.Π. (Οδηγίες για Σχολεία, 2024),
- και των εγκυκλίων ΕΟΔΥ για πρόληψη και διαχείριση υγειονομικών θεμάτων.

Εφαρμόζεται στο σχολικό έτος 2025–2026 και επικαιροποιείται ετησίως από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου.

Επικαιροποίηση, Έγκριση και Ισχύ του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 3ου Εσπερινού ΕΠΑ.Λ. Λαμίας καταρτίστηκε σύμφωνα με τις διατάξεις:

- της Υ.Α. 109697/ΓΔ4/26-09-2024 (ΦΕΚ 5387/Β'),
- της Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130/Β'),
- και του Ν. 5130/2024 (ΦΕΚ 41/Α').

Ο Κανονισμός αυτός βασίζεται στην ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία, στις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και στις σύγχρονες αντιλήψεις για τη σχολική δημοκρατία και την οργάνωση της σχολικής ζωής.

Η τήρησή του από όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική κοινότητα — μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς και, όπου προβλέπεται, γονείς/κηδεμόνες — αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και της επίτευξης των εκπαιδευτικών του στόχων.

Θέματα που δεν προβλέπονται ρητά από τον παρόντα Κανονισμό αντιμετωπίζονται από τον/την Διευθυντή/ντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής, τη σχολική νομοθεσία και τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., σε πνεύμα συνεργασίας και συναίνεσης με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός:

- επικαιροποιείται ετησίως,
- αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του σχολείου,
- και κοινοποιείται σε όλους τους μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς και συνεργαζόμενους φορείς.

Λαμία, 29/10/2025


Ο Διευθυντής
Καβαλιέρος Δημήτριος
Ηλεκτρολόγος & Πληροφορικός M.Sc. M.Ed.

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης  Νικολαΐδης Δημήτριος Ημερομηνία:.....29-10-2025.....	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας   Σπαλιώρας Κων/νος Ημερομηνία:.....29-10-2025.....